



Stillingsbeskrivelse for Havnesjef

1 Organisasjon

Havnesjefen er organisatorisk underlagt Styret i Knarberg Båtforening.

Stillingen som Havnesjef kan besettes av et medlem av styret i Knarberg Båtforening.

2 Ansvar og myndighet

2.1 Havnesjefens ansvar

Havnesjefen har ansvar for å:

- ivareta havna i samsvar med krav stilt i vedtekter og reglement og eventuelle krav fra Styret.
- ivareta, på en betryggende måte, personer og deres oppgaver i underordnede funksjoner herunder opplæring og veiledning.
- ivareta sikkerheten i havna.
- fordele og delegere oppgaver til andre som er engasjert for å arbeide i havna.
- gi allmennheten ett positivt inntrykk av båtforeningen og havna.
- ivareta ett godt forhold til nærliggende naboer.
- ivareta at gjestende båter innretter seg i samsvar med normal adferd.
- utarbeide aktivitetsplaner for dugnader i samarbeid med Styret.
- ivareta at opplag av båter skjer i samsvar med offentlige regler, reguleringsplan og foreningens reglement. Fordele opplagsplasser i samsvar med retningslinjer gitt av Styret.
- ivareta brygger og deres tilstand, herunder å sørge for at vedlikehold blir utført på en korrekt måte.
- ivareta bygningsmassens tilstand og sørge for at vedlikehold blir utført på en korrekt måte.
- påse at bøyer utsatt av båtforeningen er i posisjon.
- innkjøp innenfor tildelt budsjett.
- bistå Styret i møter med offentlige myndigheter og leverandører.

2.2 Havnesjefens myndighet

Havnesjefen har myndighet til å:

- påtale medlemmers og andres eventuelle utilbørlige adferd og i nødvendige tilfeller, bortvise disse fra havna samt å rapportere dette til Styret.
- foreta politianmeldelse på vegne av Styret ved lovbrudd.
- bortvise gjester og deres båter dersom gjestene ikke oppfører seg i samsvar med normal adferd.
- påtale feilparkerte biler, både medlemmers og andres.
- disponere tildelt budsjett.

3 Forutsetninger for stillingen

3.1 Generelt

Ha forståelse for de oppgaver som skal løses i en båthavn av Knarbergs størrelse.

3.2 Kompetansekrav

- Praktisk sans i forhold til de oppgaver som utføres i havnen.
- Evnen til å kommunisere med mennesker på en positiv måte.
- Målrettet, systematisk og resultatorientert i de oppgavene som skal løses.

3.3 Assistent og stedfortreder – Assisterende Havnesjef

Stedfortreder for Havnesjefen er **Assisterende Havnesjef**, og som bistår Havnesjefen i å utføre oppgavene i henhold til denne stillingsbeskrivelsen.

4 Rapportering

- Havnesjefen rapporterer til Styret for Knarberg Båtforening.