



## Stillingsbeskrivelse for Vaktsjef

### 1 Organisasjon

Vaktsjefen er organisatorisk underlagt Styret i Knarberg Båtforening.

### 2 Ansvar og myndighet

#### 2.1 Vaktsjefens ansvar

Vaktsjefen har ansvar for å:

- formidle, registrere og koordinere vakttjenesten opp mot de medlemmer som skal gjennomføre vakttjeneste.
- sørge for at vakter gis tilgang til vaktrom.
- instruere vakter i samsvar med vaktinstruks.
- sørge for at nødvendig antall personer stiller til vakttjeneste og sørge for reservevakt/er ved fravær.
- rapportere i samsvar med etablerte rutiner, de medlemmer som ikke stiller til vakttjeneste slik at disse blir fakturert for fravær.
- kontrollere at de som skal gjennomføre vakttjeneste er egnet for vakttjenesten.
- gi opplæring til de som utfører vakttjeneste slik at vaktene blir gjennomført på en sikker og betryggende måte herunder å sørge for at vakttjenesten gjennomføres på en høvisk måte.
- fordele og delegere oppgaver til de som skal gjennomføre vakttjeneste.
- sørge for at toaletter, dusj og vaktrom blir vasket og framstår som rene og ryddige.
- sørge for at områdene ved gjesteplasser holdes rene og ryddige.
- sørge for innkreving av plassleie fra gjester.
- gi allmennheten ett positivt inntrykk av båtforeningen og havna.

#### 2.2 Vaktsjefens ansvarsmyndighet

Vaktsjefen har myndighet til å:

- bortvise personer om ikke er egnet for vakttjeneste og rapportere dette til Styret ved styrets leder eller nestleder.

### 3 Forutsetninger for stillingen

#### 3.1 Generelt

Ha forståelse for de oppgaver som skal løses i en båthavn av Knarbergs størrelse.

#### 3.2 Kompetansekrav

- Bør ha erfaring med vakthold.
- Praktisk sans i forhold til de oppgaver som utføres i havnen.
- Evnen til å kommunisere med mennesker på en positiv måte.
- Målrettet, systematisk og resultatorientert i de oppgavene som skal løses.

#### 3.3 Stedfortreder

Stedfortreder utnevnes av Styret ved behov.

### 4 Rapportering

- Vaktsjefen rapporterer til Styret.